

ÇAYCUMA KAYMAKAMLIĞI
(Bilgi İşlem Şefliği)
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN GEREĞİNCE YAPILAN MÜRACAATLAR	1- Makama Hitaben Talebine uygun yazılmış Dilekçe, (Dilekçede; Yazılan makamın adı, istem, adı soyadı, imza, tarih ve adresin bulunması gereklidir.)	30 Gün
2-	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU GEREĞİ YAPILAN MÜRACAATLAR	1- Bilgi Edinme başvuru Formu veya Online Başvuru (Matbu Dilekçe Kaymakamlıktan temin edilebilir) Not: (Cevap süresi 15 iş günüdür, bilginin başka kurumu ilgilendirmesi halinde süre 30 iş günüdür)	15 Gün
3-	TİCARİ AMAÇLI İNTERNET TOPLU KULLANIN SAĞLAYICI İZİN BELGESİ	Başvuru Belgeleri : 1-Matbu Dilekçe 2-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı yada Belediye/Özel İdareden onaylı 3-Vergi levhası 4-Ruhsat sahibinin/Sorumlu Müdürün Nüfus Cüzdan Fotokopisi 5-Telekomünikasyon Kurumundan alınan IP sözleşmesi 6-TİP onaylı filtre programı	5 gün
4-	ADLİ SİCİL SABİKA KAYDI	Nüfus Cüzdanı,Ehliyet,Pasaport,Evlilik Cüzdanı ve TC.'li belge	5 Dakika
5-	ELDEN VEYA E-POSTA YOLUYLA GELEN ŞİKAYETLER	Dilekçe (Not: Adı Soyadı ,tarih adres ve imza olmayan dilekçeler işleme konulmaz)	30 Gün

6-	CİMER BAŞVURULARI	1-Başvuru Dilekçesi (Alo 150 hattı aranarak veya aşağıdaki internet adresi kullanılarak müracaatta bulunulur.	30 Gün
----	----------------------	---	--------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Ramis ARSLAN
Unvan : Bilgi İşlem Şef V.
Adres : Çay Mah.Hükümet Konağı-ÇAYCUMA
Tel : 372 6151006/304-5
Faks : 372 6151560

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Muharrem COŞGUN
Unvan : Kaymakam
Adres : Çay Mah.Hükümet Konağı-ÇAYCUMA
Tel : 372 6151006
Faks : 372 6151560